Story 002:

**Acceptance criteria**

Pantalla de alta de libros

1. En el menú de la biblioteca, los empleados deben ver la opción ALTA DE EJEMPLARES (botón)
2. Al ingresar a la opción, la pantalla de alta de ejemplares aparecerá
3. Los campos son los siguientes (mandatorios).
   1. ID. Es autocompletado por el sistema. Numérico 50 caracteres. Está grisado (disabled).
   2. Nombre ejemplar: Alfanumérico 100. (letras, números y espacios)
   3. Nombre del Autor: Alfanumérico 100. (letras, números y espacios)
   4. Editorial: alfanumérico 50. (letras, números y espacios)
   5. Tipo: Se elige una opción de las siguientes (dropdown)
      1. Libro
      2. Revista
      3. CD
      4. DVD
   6. Estado: el estado se genera automáticamente y es ACTIVO. Está grisado (disabled).
4. Abajo aparece dos botones
   1. Guardar
      1. Da de alta el libro si todos los campos tienen la información válida. Un pop up aparece con el mensaje: “El ejemplar ha sido dado de alta”y se vuelve a la pantalla de menú de la biblioteca.
      2. Si algún campo posee data inválida, no se guarda y se marca en rojo el campo con información inválida (un recuadro rojo con el campo). No se borra la data
   2. Cancelar
      1. Aparece un pop up de validación con el mensaje: “Al Cancelar se borrarán todos los datos cargados, está seguro?”
         1. Botón SI, los datos del ejemplar no son guardados y se vuelve a la pantalla de menú de la biblioteca
         2. Botón No, se vuelve a la pantalla de alta de ejemplares. (se mantienen los datos cargados)